



## AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14  
17720 Maçanet de Cabrenys  
Correu-e: [ajuntament@massanet.org](mailto:ajuntament@massanet.org)  
T: 972544005

S2021000247 04/10/2021  
13:50:45

### CLUB EXCURSIONISTA MAÇANETENC Carrer Rectoria, 16 17720 Maçanet de Cabrenys

Benvolguts,

Us fem trasllat de la resolució dictada per aquesta Alcaldia – Presidència en data 4 d'octubre de 2021:

#### “RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

**Títol:** Concessió d'autorització per l'ús d'un espai situat a la rectoria

#### Relació de fets

L'entitat Club Excursionista Maçanetenc és una associació sense ànim de lucre fortament arrelada al municipi i a la que participen com a socis o simpatitzants un nombre important de veïnes i veïns de la població.

Aquesta entitat no disposa d'una seu social on desenvolupar la seva activitat i sol·licita a l'Ajuntament la seva col·laboració per utilitzar els espais municipals disponibles.

La rectoria és un edifici de titularitat del Bisbat de Girona que utilitza l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys en règim de cessió d'ús per mitjà d'un lloguer mensual.

Atès que l'activitat sol·licitada és compatible amb les condicions d'utilització del local i que el mateix està lliure les dates i hores peticionades,

#### Resolc

**Primer.-** Autoritzar la utilització temporal del local que s'esmentarà per a realitzar l'activitat:

- Local: La planta baixa de l'edifici de la Rectoria.
- Entitat/particular: Club Excursionista Maçanetenc.
- Activitat a desenvolupar: Seu social.
- Durada: La cessió de l'espai es fa de forma temporalment indefinida, però cessarà a voluntat de l'Ajuntament si es produeix una causa d'interès públic o bé finalitza la cessió de l'espai per part del Bisbat.

**Segon.-** L'autorització està subjecta a les següents condicions particulars:

- Vetllar pel bon funcionament del local, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
- Vetllar pel manteniment de la convivència al local en un clima d'ordre i respecte a les persones, a les normes i a l'equipament.
- En cas que s'hagin de realitzar obres, aquestes es trobaran subjectes a la normativa vigent i precisaran de llicència municipal. Les obres que es realitzin revertiran en benefici de l'immoble, sense cap dret a compensació per part de l'entitat.



## AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14  
17720 Maçanet de Cabrenys  
Correu-e: [ajuntament@massanet.org](mailto:ajuntament@massanet.org)  
T: 972544005

- Informar al departament responsable de totes les incidències que es produeixin al local.
- Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés al local. Cal presentar a l'àrea responsable de l'Ajuntament, el nom i les dades de totes les persones que tinguin clau del local cedit, que hauran de signar el document corresponent de lliurament de les claus; en cap cas està permès fer-ne còpies.
- La cessió de l'espai no implica la cessió d'ús dels recursos informàtics i audiovisuals (en el cas que en disposi), excepte autorització expressa.

**Tercer.-** La persona autoritzada haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries i, especialment, no incórrer en cap falta de respecte ni discriminació per raó de sexe, creença ètnia o ideologia.
2. Les persones que hagin estat autoritzades són responsables dels danys que hi puguin causar, especialment en instal·lacions, materials i la indemnització per danys a persones i béns aliens.
3. Hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals.
4. Les entitats o/i persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.
5. S'ha de respectar de forma estricta la capacitat d'aforament de cada espai que es cedeix.
6. Les entitats usuàries hauran de nomenar una persona responsable del control i seguiment de les incidències del local, que han de conèixer els responsables municipals.
7. Cap activitat ha d'acabar més tard de les 00.00 hores, sense autorització específica.
8. L'entitat haurà de demanar sempre l'autorització específica a l'Ajuntament quan hi vulgui dur a terme activitats extraordinàries o que puguin causar molèsties evidents als veïns.
9. No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades...)
10. No s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.”.

**DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

