



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ LABORAL, MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ, D'UN/A TREBALLADOR/A PER A LES TASQUES D'AGUTZIL – PEÓ DE BRIGADA MUNICIPAL.

1.- Objecte de la Convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació laboral, mitjançant el procediment de concurs lliure, d'un/a treballador/a a temps complet per dur a terme les tasques corresponents a un agutzil – peó de brigada municipal.

La contractació del personal serà en règim laboral fix amb subjecció al Text Refós de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics i alta al règim general de la Seguretat Social. La data prevista d'incorporació és el dia 13 de juny de 2022.

La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals i l'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat al corresponent contracte que es formalitzi.

2.- Funcions del lloc de treball:

- Manteniment i neteja de zones verdes, parcs municipals, espais de lleure, camins i espais públics. Tasques consistents en segar, regar, podar arbres i arbustos, eliminar males herbes, plantar flors i plantes, tallar la gespa, desbrossar, mantenir la vegetació existent.
- Manteniment i adequació d'edificis públics (ajuntament, escola, centre cívic, zones esportives, magatzem municipal, museu municipal i altres edificis municipals) consistents en treballs de pintura, paletteria (canviar rajoles, tapar forats, reforçar enclavatges, arranjaments menors), canviar elements d'il·luminació i ordenar i classificar el material emmagatzemat.
- Manteniment del mobiliari urbà: treballs de reparació i pintura de bancs, jocs infantils, baranes, tanques, papereres, senyalitzacions, testos i altre tipus de mobiliari urbà.
- Neteja i manteniment d'espais i vies públiques. En casos específics es farà especial incidència en embornals i en la neteja de parcs i jardins de brossa que pugui privar el desguàs de l'aigua.
- Manteniment i neteja dels carrers consistent en la recollida de fulles, buidar papereres, recollir plàstics, papers, llaunes, entre altres de la mateixa naturalesa.
- Manteniment de voreres i petites reparacions de camins i carrers. En casos específics s'identificaran les deficiències i es documentaran per trametre-les al tècnic municipal, que determinarà les actuacions de millora corresponents.
- Emprar eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Manteniment i gestió de la xarxa municipal d'aigua.
- Manteniment de la piscina municipal i els seus vasos.
- Altres tasques de característiques similars que li siguin assignades per l'equip de govern.

3.- Requisits dels aspirants:

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

- a).- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que disposa a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b).- Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- c).- Estar en possessió del Certificat d'Estudis Primaris o similar. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- d).- Estar en possessió del permís de conduir de Classe "B" segons el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- e).- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries pel desenvolupament de les corresponents funcions o tasques.
- f).- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g).- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat previstos a la legislació vigent en la matèria.
- h).- Coneixements lingüístics:
 - h.1).- De la llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català A2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

h.2).- De la llengua castellana.

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el *Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)"* o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

i.- A més dels requisits imprescindibles inclosos als preceptes (a-h), es valorarà la tinença de la titulació següent:

- 1.- Disposar de la titulació acreditativa d'un curs de xerrac mecànic (motoserra) d'almenys 30 hores.
- 2.- Disposar de la titulació acreditativa d'un curs d'estructures i bastides d'almenys 6 hores.
- 3.- Disposar de titulació acreditativa del curs bàsic de prevenció de legionel·losi en instal·lacions d'almenys 4 hores.
- 4.- Disposar de titulació acreditativa del curs per a personal manipulador de xarxes d'aigua de consum humà d'almenys 4 hores.
- 5.- Disposar de la titulació acreditativa d'un curs d'aparells elevadors d'almenys 6 hores.
- 6.- Disposar de la titulació acreditativa d'un curs per a personal operador i mantenidor de piscines d'ús públic d'almenys 10 hores.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants, a més, hauran de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.- Presentació de sol·licituds:

4.1. Les sol·licituds d'admissió s'hauran de presentar necessàriament en el model oficial disponible en format *.pdf* a la pàgina web municipal, a través de l'enllaç següent: <https://xn--maanetdecabrenys-dpb.cat/ajuntament/ofertes-docupacio/> i, concretament, en l'apartat de la convocatòria del corresponent procés selectiu.

4.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys durant els vint dies naturals següents a l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

4.3. Les sol·licituds es podran presentar de forma presencial o de forma electrònica. En cas se s'opti per presentar-les presencialment, s'haurà de fer a través de l'Oficina de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys, ubicada a:

- Carrer Paret Nova, 14
- Maçanet de Cabrenys
- Tel: 972 544005
- Horari: dilluns, dimecres i divendres laborables de 10:00 a 14:00 i dijous de 15:00 a 19:00.

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. Ara bé, en el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds, caldrà trametre necessàriament un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent ajuntament@massanet.cat, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà dins del període de presentació de sol·licituds comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquestes efectes i un cop dictada la resolució d'aspirants admesos i exclosos.

En cas que s'opti per presentar-les electrònicament, s'haurà de fer a través de la seu electrònica:
<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=A24> i clicant directament sobre "Instància genèrica", emplenar el formulari i adjuntar el model de sol·licitud degudament complimentat i la resta de documentació.

4.4. Els/les aspirants hauran d'adjuntar al model d'instància - sol·licitud la següent documentació original o fotocòpia compulsada:

- a) DNI/NIE
- b) *Curriculum vitae* amb descripció de la formació acadèmica i activitats laborals.
- c) Certificat d'estudis primaris o títol superior.
- d) Permís de conduir classe "B".
- e) Acreditació documental, si es disposa, de coneixements de la llengua catalana, nivell A2 o superior.
- f) Acreditació documental dels mèrits al·legats a valorar dins de la fase concurs.

4.5. Pel que fa a l'acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana iguals o superiors als exigits a la convocatòria, tot i l'exposat anteriorment, els aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català i castellà sí que hauran d'adjuntar el



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud o bé fins a la data immediatament anterior a que es declarin definitivament admesos i exclosos els aspirants, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements, l'aspirant haurà de realitzar les proves previstes en aquestes bases.

4.6.- Presentació dels mèrits. La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa dels mèrits a valorar degudament acreditats i s'haurà de presentar de la mateixa forma que la presentació de la sol·licitud, durant el termini de presentació de sol·licituds.

En cas que es realitzi la tramitació telemàtica, l'acreditació dels mèrits s'haurà de realitzar adjuntant en un mateix ".pdf" tots els mèrits que es presentin per cadascun dels apartats a valorar.

Als efectes de valorar degudament els mèrits relatius a l'experiència professional, aquests s'han d'acreditar de la forma següent:

- a) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública i la valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professionals, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

5.- Admissió dels aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.maçanetdecabrenys.cat concedint als aspirants un termini de 3 dies per a esmenes i possibles reclamacions. Presentades les al·legacions l'Alcaldia resoldrà sobre la seva acceptació o denegació mitjançant un altre Decret que contindrà la llista definitiva d'admesos i exclosos, la designa dels membres del Tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora de realització de les proves selectives. En el cas que no es formulin reclamacions, la llista provisional passarà a ser definitiva.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 i, alternativament, recurs contenciós-administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través de la pàgina web de l'Ajuntament: www.maçanetdecabrenys.cat .

6.- Tribunal qualificador:



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'article 72 del Decret Legislatiu 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Composició del Tribunal:

- 2 membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- 2 membres seran personal funcionari/ària o laboral de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- 1 membre serà personal tècnic especialitzat en la matèria, que podrà ser o no personal de la mateixa entitat local.
- La secretaria del tribunal recaurà en un/a funcionari/a de la Corporació.

Tots els membres del tribunal hauran de posseir igual o superior titulació que l'exigida als aspirants a ocupar la plaça.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació de membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

7. Procediment de selecció:

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com l'article 94.1 del Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

7.1.- PRIMERA PART: CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

7.1.1.- Primer exercici: De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell bàsic (nivell A2) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

La qualificació d'aquesta prova és 'd'apte' o 'no apte'. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent fins a la data immediatament anterior a que es declarin definitivament admesos i exclosos els aspirants, quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la 'd'apte'.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

7.1.2.- Segon exercici: De coneixements de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Els/les aspirants que acreditin documentalment fins a la data immediatament anterior a que es declarin definitivament admesos i exclosos els aspirants que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà 'd'apte'.

7.2.- SEGONA PART:

FASE OPOSICIÓ

7.2.1.- Prova teòrica: Consistirà en la realització d'una prova escrita o tipus test sobre el temari annex, essent potestat del tribunal qualificador la selecció del format a utilitzar. L'exercici es qualificarà de 0 a 36 punts. Serà de caràcter obligatori i eliminatori si no es supera la puntuació mínima de 18 punts.

FASE CONCURS:

7.2.2 Valoració de mèrits: Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits, segons s'indica a continuació, considerant els mèrits acreditats per l'aspirant amb una puntuació màxima de 20 punts.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

- a) Acreditar treballs realitzats a l'administració pública o bé en l'àmbit privat, en tasques similars a les del lloc de treball convocat..... fins a 5 punts a raó de 0,5 punts per any complert treballat.
- b.- Disposar de la titulació acreditativa d'un curs de xerrac mecànic (motoserra) d'almenys 30 hores.....4 punts.
- c.- Disposar de la titulació acreditativa d'un curs d'estructures i bastides d'almenys 6 hores.....2 punts.
- d.- Disposar de titulació acreditativa del curs bàsic de prevenció de legionel·losi en instal·lacions d'almenys 4 hores.....2 punts.
- e.- Disposar de titulació acreditativa del curs per a personal manipular de xarxes d'aigua de consum humà d'almenys 4 hores.....2 punts.
- f.- Disposar de la titulació acreditativa d'un curs d'aparells elevadors d'almenys 6 hores.....2 punts.
- g.- Disposar de la titulació acreditativa d'un curs per a personal operador i mantenidor de piscines d'ús públic d'almenys 10 hores.....3 punts.

7.3 ENTREVISTA PERSONAL:

La seva realització consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies del nomenament, com ara l'aptitud, la capacitat d'iniciativa, l'autonomia i el nivell de responsabilitat. Aquesta entrevista no té caràcter eliminatori i la qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 4 punts.

8.- Classificació dels aspirants i incorporació:

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases amb un màxim de 60 punts.

Un cop acabat el procés de qualificació, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal (www.macanetdecabrenys.cat) la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

El Tribunal qualificador facilitarà a l'Alcaldia de la corporació una còpia de l'acta i de la llista, proposant la contractació de la persona que hagi obtingut una major puntuació.

Onzena.- Incidències:

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, *potestativament, recurs de reposició* en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

òrgan competent, o bé *recurs contenciós administratiu* d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, *recurs d'alçada* davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

14.- TRACTAMENT DE DADES

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries a la gestió de la convocatòria. En compliment del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que es proporcionin s'incorporaran i es tractaran en els corresponents fitxers del qual és responsable l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys.

La finalitat del fitxer és la selecció de personal per contractar una persona d'acord amb allò establert en aquestes bases. Es podrà exercir el dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades i oposar-se al seu tractament, en les condicions previstes en la normativa vigent. Per exercir aquests drets caldrà adreçar un escrit a l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys.

15.- LEGISLACIÓ APLICABLE

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determini la normativa següent:

- Llei 71/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

ANNEX 1

Temari:

- 1.- Jardineria: conceptes generals, eines, maquinària, llocs de treball i accessoris.
- 2.- Paleteria: conceptes generals, eines, maquinària i materials.
- 3.- Equips de protecció personal en tasques de jardineria i paleteria.
- 4.- Poda i tala: conceptes generals, eines, maquinària, llocs de treball, accessoris i seguretat.
- 5.- Piscines: conceptes generals, manteniment, productes i seguretat.
- 6.- Xarxa d'aigua: conceptes generals, manteniment, productes i seguretat.
- 7.- Bastides: conceptes generals, muntatge i seguretat.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

ANNEX 2

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Convocatòria: Decret d'Alcaldia del dia 27 d'abril de 2022 (Exp. X2022000111)	Procediment selectiu: Concurs - oposició lliure
Brigada municipal	Contracte laboral fix
Denominació de la plaça: Agutzil Peó de brigada	Núm. Places: 1

Dades del/de la interessada:

Cognoms i Nom		DNI	
Domicili: carrer, núm., pis, porta		Municipi	
Codi Postal	Telèfon	Mòbil	Data de naixement
Correu electrònic		Altres dades	

DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs per resolució judicial.
- Que no estic afectat/da per causes d'incompatibilitat recollides en la Llei 53/1984.
- Que són certes totes les dades que manifesto a la fitxa.
- Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i signo de conformitat.

Sol·licito ser admès/a com aspirant en l'esmentada convocatòria.

ADJUNTO la següent documentació:

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI (anvers i revers)
<input type="checkbox"/>	Certificat d'estudis primaris, certificat d'escolaritat o de titulació superior a l'exigida a la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Certificat de coneixement bàsic de la llengua catalana (Nivell A2) o superior
<input type="checkbox"/>	<i>Currículum vitae</i> acadèmic i professional
<input type="checkbox"/>	Original o fotocopia acreditativa dels mèrits que s'al·leguin: certificat de



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

	vida laboral, certificats d'empresa, contractes laborals, nòmines...
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del carnet de conduir "B".
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Nota: Llegiu les bases de la convocatòria abans d'emplenar la sol·licitud.

Signatura de l'interessat/da:

**EXCEL·LENTÍSSIMA SENYORA ALCALDESSA - PRESIDENTA DE
L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS.**