

les mesures ✓

gestió i serveis

1. **Optimitzar els recursos econòmics**
 - a. Establir una **gestió responsable dels pressupostos i les finances locals**.
 - b. Treballar activament en el **control i reducció de les despeses**.
 - c. Controlar el **nivell d'endeutament municipal** cercant contínuament subvencions i **suport polític supramunicipal**.
 - d. Rendibilitzar els recursos existents.
2. **Escoltar, comunicar i informar el poble**
 - a. Crear una administració municipal de **govern obert i proper**.
 - b. Potenciar la **democràcia participativa**.
 - c. Consolidar un **calendari global eficient de les activitats** al poble i un **sistema eficaç d'avisos** a la ciutadania.
 - d. Fer xerrades periòdiques per **donar a conèixer les accions de govern i escoltar** al poble.
3. **Complir amb la transparència i el bon govern**
 - a. Elaborar una **auditoria de qualitat constant**, amb un programa de **govern valorable i avaluable**.
 - b. Publicar periòdicament la **informació sobre el funcionament del govern** i de l'administració municipal.
 - c. Mantenir i augmentar el segell INFOPARTICIPA de **qualitat i transparència de la comunicació pública local**.
4. **Ampliar i optimitzar l'oferta de serveis municipals**
 - a. Estructurar una **administració àgil, pròxima i eficaç**:
 - Analitzar i **augmentar l'eficiència dels processos administratius**, incidint especialment en la obtenció de permisos i llicències.
 - Promoure la **formació contínua i el reciclatge del personal municipal**.
 - b. Fomentar els hàbits de lectura creant el **servei de biblioteca** del poble amb una **zona de lectura i estudi**, i amb un armari d'intercanvi de llibres.
 - c. Treballar per gestionar adequadament el **manteniment de les colònies controlades de gats** existents.
 - d. Ampliar l'oferta de productes del **mercat setmanal per complementar la oferta local**.
 - e. Fer que l'ajuntament sigui entitat de **Registre de Certificació Electrònica**.
 - f. Recuperar l'espai i funcionalitat de l'**Aula de Cultura**.