

**AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS**

Carrer Paret Nova 14  
17720 Maçanet de Cabrenys  
Correu-e: [ajuntament@massanet.org](mailto:ajuntament@massanet.org)  
T: 972544005

**Núm. de Decret i Data:**  
**2023DECR000026 10/02/2023**

**Expedient número: X2022000298**

**Resolució d'alcaldia per a la provisió d'una plaça d'auxiliar administratiu/va de serveis generals mitjançant concurs de mèrits**

Antecedents:

I.- L'Alcaldesa – Presidenta, en data 21 de desembre de 2022, va aprovar les Bases generals i específiques per cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/va de serveis generals, en règim laboral, mitjançant un contracte fix i jornada laboral a temps complet.

II.- Les bases i la convocatòria van ser publicades íntegrament al BOP de Girona, núm. 244 de data 23/12/2022, i un extracte al DOGC núm. 8821-A, de data 29/12/2023 on es va anunciar la convocatòria, obrint un termini de 10 dies naturals als efectes de presentació de sol·licituds, a comptar des de la data de publicació al DOGC.

III.- Per Decret de l'Alcaldia de data 27/01/2023, es van nomenar els membres del Tribunal qualificador i es va fixar el lloc, el dia i l'hora per a la realització de les proves selectives; així mateix, per mitjà del mateix Decret, es va aprovar la llista dels aspirants admesos i exclosos a les proves selectives, la qual va esdevenir definitiva pel transcurs del termini establert, sense que s'haguessin produït alegacions al respecte.

IV.- El dia 31/01/2023 es va constituir el Tribunal qualificador i es va fer la valoració de mèrits, deixant constància a les actes aixecades els/les aspirants presentats/des i la puntuació obtinguda en les diferents proves, amb el següent resultat:

Número de Registre	Aspirant	DNI
E2023000016	Sonia Causadíes Custojà	

D'acord amb l'anterior puntuació, el Tribunal qualificador ha proposat com aspirant seleccionat/da per ocupar la plaça objecte de provisió a l'aspirant amb major puntuació.

Donant compliment a la clàusula 9a de les Bases que regeixen el procés selectiu,

Vist tot quan antecedeix, l'Alcaldia - Presidència, RESOL:

**Primer.-** Autoritzar la contractació laboral, en la modalitat de contracte fix a temps complet, amb la categoria d'auxiliar administratiu/va de serveis generals (Grup C2) a la senyora SONIA CAUSADÍAS CUSTOJÀ, amb DNI núm.

**Segon.-** El contracte s'haurà de formalitzar en el termini màxim de 15 dies comptats a partir del següent al de la recepció per part de l'aspirant seleccionada de la notificació d'aquest acord i la contractació es farà pública al BOP de Girona.

**Tercer.-** Notificar el present acord a l'aspirant seleccionada i a la resta dels/de les aspirants que van participar a les proves selectives, publicar-ho al tauler d'edictes i a la pàgina web municipal ([www.masanetdecabrenys.cat](http://www.masanetdecabrenys.cat)) i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que es celebri.



**AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS**

Carrer Paret Nova 14  
17720 Maçanet de Cabrenys  
Correu-e: [ajuntament@massanet.org](mailto:ajuntament@massanet.org)  
T: 972544005

**Quart.-** Facultar a l'Alcaldesa per a la realització de tots els actes i gestions necessàries per al compliment d'aquest acord, inclosa la formalització del contracte laboral.

L'Alcaldesa,  
Mercè Bosch Romans

**A Maçanet de Cabrenys, a la data de la signatura electrònica.**