



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

Núm. de Decret i Data:
2023DEC000033 17/02/2023

Expedient número: X2022000300

Resolució d'alcaldia per a la provisió d'una plaça de tècnic d'administració general mitjançant concurs de mèrits

Antecedents:

I.- L'Alcaldesa – Presidenta, en data 21 de desembre de 2022, va aprovar les Bases generals i específiques per cobrir una plaça de tècnic d'administració general, en règim laboral, mitjançant un contracte fix i jornada laboral a temps complet.

II.- Les bases i la convocatòria van ser publicades íntegrament al BOP de Girona, núm. 244 de data 23/12/2022, i un extracte al DOGC núm. 8821-A, de data 29/12/2023 on es va anunciar la convocatòria, obrint un termini de 10 dies naturals als efectes de presentació de sol·licituds, a comptar des de la data de publicació al DOGC.

III.- Per Decret de l'Alcaldia de data 27/01/2023, es van nomenar els membres del Tribunal qualificador i es va fixar el lloc, el dia i l'hora per a la realització de les proves selectives; així mateix, per mitjà del mateix Decret, es va aprovar la llista dels aspirants admesos i exclosos a les proves selectives, la qual va esdevenir definitiva pel transcurs del termini establert, sense que s'haguessin produït alegacions al respecte.

IV.- El dia 31/01/2023 es va constituir el Tribunal qualificador i es va fer la valoració de mèrits, deixant constància a les actes aixecades els/les aspirants presentats/des i la puntuació obtinguda en les diferents proves, amb el següent resultat:

Número de Registre	Aspirant	DNI
E2023000018	Joan Cano i Yáñez	

D'acord amb l'anterior puntuació, el Tribunal qualificador ha proposat com aspirant seleccionat/da per ocupar la plaça objecte de provisió a l'aspirant amb major puntuació.

Donant compliment a la clàusula 9a de les Bases que regeixen el procés selectiu,

Vist tot quan antecedeix, l'Alcaldia - Presidència, RESOL:

Primer.- Autoritzar la contractació laboral, en la modalitat de contracte fix a temps complet, amb la categoria de tècnic d'administració general (Grup A1) al Sr. JOAN CANO I YÁÑEZ, amb DNI núm.

Segon.- El contracte s'haurà de formalitzar en el termini màxim de 15 dies comptats a partir del següent al de la recepció per part de l'aspirant seleccionat de la notificació d'aquest acord i la contractació es farà pública al BOP de Girona.

Tercer.- Notificar el present acord a l'aspirant seleccionat i a la resta dels/de les aspirants que van participar a les proves selectives, publicar-ho al tauler d'edictes i a la pàgina web municipal (www.masanetdecabrenys.cat) i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que es celebri.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

Quart.- Facultar a l'Alcaldesa per a la realització de tots els actes i gestions necessàries per al compliment d'aquest acord, inclosa la formalització del contracte laboral.

L'Alcaldesa,
Mercè Bosch Romans

A Maçanet de Cabrenys, a la data de la signatura electrònica.