



## AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14  
17720 Maçanet de Cabrenys  
ajuntament@massanet.cat  
T: 972544005

**Núm. de Decret i Data:**  
**2024DEC000027 12/03/2024**

### **Resolució d'Alcaldia de contractació per màxima urgència del personal auxiliar administrativa**

#### **Relació de fets**

Vist l'informe emès per aquesta Alcaldia en data 12 de març en el qual es posa de manifest que:

L'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys disposa d'una plaça d'auxiliar administratiu que desenvolupa tasques d'arxiu i de suport al menjador escolar i la persona que l'ocupa es troba de vacances i pretén jubilar-se les properes setmanes sense voluntat de reincorporar-se a la feina que ve desenvolupant.

Aquesta situació obliga a l'ajuntament a buscar una persona per suplir les vacances de la persona que ocupa la plaça, assumint la necessitat de contractar el personal necessari per al correcte funcionament les tasques que desenvolupa.

Donada la màxima urgència amb què s'ha de portar a terme la contractació de personal no ha estat possible dur a terme un procés de pública concurrència, ja que la treballadora es troba absent a partir del dia 13 de març de 2024.

Cobrir aquesta plaça és imprescindible per al funcionament dels serveis municipals i cal contractar una persona per cobrir temporalment la plaça fins que es convoqui de forma definitiva per mitjà d'un procés selectiu o bé es procedeixi a la seva extinció de la relació de plantilla.

Realitzant una cerca de persones amb capacitat suficient i que puguin tenir disponibilitat per ser prestar aquest servei, resulta la següent:

DANIELA SUSANA ISELLA SCREMIN

#### **Fonaments de dret**

D'acord amb l'article 94 del Decret 214/1990 de personal al servei dels ens locals de Catalunya el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència. En el cas de màxima urgència, el nomenament del personal interí i la contractació del personal laboral temporal s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Atès que donades les circumstàncies concurrents, resulta imprescindible i urgent realitzar la contractació de forma immediata per tal de garantir el correcte funcionament dels equipaments municipals.

La retribució de les persones contractades es portarà a terme segons el conveni col·lectiu aplicable.



## **AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS**

Carrer Paret Nova 14  
17720 Maçanet de Cabrenys  
ajuntament@massanet.cat  
T: 972544005

### **Resolc**

Primer.- Contractar a la senyora Daniela Susana Isella Scremin com a personal laboral temporal per màxima urgència amb les condicions següents:

Categoria: Auxiliar Administrativa

Funcions: Arxiu, tasques d'oficina i suport al menjador

Jornada: Completa a partir del dia 13 de març i fins la cobertura de la plaça.

Retribucions: Segons conveni col·lectiu aplicable.

Segon.- Aprovar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 01.3230.13002 del pressupost 2024.

L'Alcalde – President,  
Javier Molina Mejuto

**A Maçanet de Cabrenys, a la data de la signatura electrònica**