



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS DEL DIA 10 DE NOVEMBRE DE 2025

Identificació de la sessió:

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 10 de novembre de 2025

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 19:57 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Javier Molina Mejuto, Alcalde

Marti Sabà Roura, 1r Tinent d'alcaldia

Roser Virginia Calderón Fàbrega, 2a Tinenta D'alcaldia

Miquel Roura Bravo, 3r Tinent d'alcaldia

Ernest Ollero Sagner, Regidor

Esteve Vial Ruiz, Regidor

Josep Corominas Vilarrasa, Regidor

Mario Aráez García, Secretari

A Maçanet de Cabrenys, quan són les 19:30 hores del dia 10 de novembre de 2025, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, les persones integrants l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, el secretari.

1.- Aprovació de l'acta de la sessió plenària d'agost i de la sessió anterior

S'aproven les dos per 7 vots, unanimitat dels assistents.

2.- Donar compte als decrets d'alcaldia

Es dona compte dels decrets d'alcaldia des de la sessió anterior.

El senyor Vial pregunta pel contracte menor per a l'extracció d'aigua del pou del Serís i com ha resultat l'anàlisi de l'aigua.

L'Alcalde respon que encara no es tenen els resultats de l'anàlisi.

El senyor Vial pregunta per la subvenció del CEM.

L'Alcalde respon que als pressupostos de l'any vinent hi estarà la partida pressupostària.

3.- Donar compte de l'informe d'alcaldia



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

- **Gravació dels Plens municipals**

A partir d'avui mateix, les sessions del Ple de l'Ajuntament es gravaran en vídeo i es penjaran a la web municipal amb l'objectiu de continuar amb la millora de la transparència i facilitar l'accés de la ciutadania a l'activitat municipal.

Les gravacions, que es realitzaran d'acord amb la **normativa vigent en matèria de protecció de dades personals**, tindran caràcter informatiu i de difusió pública, però no substituiran les actes oficials del Ple, que continuaran essent el document de referència i validesa jurídica.

- **Estat de les Obres al poble:**

Les obres avancen al ritme que toca. Segurament més a poc a poc del que alguns veïns voldrien, però són obres necessàries i importants que cal fer per poder continuar millorant les infraestructures del poble.

S'estan certificant i justificant en la mesura i en els terminis previstos, amb la qual cosa no es perdran els ajuts de la Generalitat que es van rebre per poder-les dur a terme.

Tenim ja obert provisionalment el carrer de la pujada de les Escoles, a on estem pendents de col·locar algun element de mobiliari urbà i la senyalització corresponent al tipus de via en el què s'ha convertit aquest carrer, és a dir, un carrer d'ús compartit entre vianants i vehicles, però amb prioritat per a vianants.

- **Resultats anàlisi d'aigües dels pous:**

Hem rebut els segons resultats de contrast del pou, de moment del de Can Catarina. Son força esperançadors, donat que els nivells qualitatius de l'aigua han millorat, i es possible que amb una subvenció de l'ACA puguem posar alguna mena de filtre per poder-lo fer servir l'any que ve. Estem gestionant amb Dipsalut i amb l'ACA la possibilitat de connectar-lo a la xarxa de subministrament. De moment restem a l'espera dels resultats del pou del Serís, que encara no tenim.

- **Informe d'alineació amb els objectius ODS 2030:**

Acabem de rebre els resultats de l'informe de diagnosi d'alineació del municipi amb els Objectius de

Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que recordem que s'ha pogut dur a terme gràcies a una subvenció específica de la Diputació de Girona d'uns set mil euros, i que penjarem a la web per fer-ne difusió.

Aquest document ofereix una visió global de com el municipi contribueix als 17 ODS, identificant les actuacions ja impulsades, els reptes pendents i les oportunitats de millora per anar cap a un desenvolupament més sostenible, inclusiu i resilient.

L'anàlisi es basa en dades municipals, documentació de planificació, informació pressupostària i valoracions qualitatives del context local, i posa en relleu el compromís actiu del municipi amb la sostenibilitat i sobretot la necessitat de continuar reforçant la coordinació amb altres administracions i entitats del territori.

Aquest treball representa un primer pas per a l'elaboració de l'Estratègia Local cap a l'Agenda 2030, que permetrà orientar les polítiques públiques del poble d'acord amb els principis de sostenibilitat, equitat i resiliència territorial.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

4.0.- Donar compte del Pla Anual de Control Financer 2026

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS, DE RÈGIM DE CONTROL SIMPLIFICAT, PER A L'EXERCICI 2026

1. INTRODUCCIÓ

Amb data 12 de maig de 2017 es va publicar el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL) que té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), l'entrada en vigor del qual es va posposar fins l'1 de juliol de 2018.

El règim de control intern establert en el RCIL es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 27 de juny de 2019 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat informant sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RCIL, la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagi de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

Atès que aquesta entitat va informar al ple sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat, no es preveuen actuacions seleccionades de control financer (actuacions planificades), però es detallen en aquest Pla les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor (actuacions obligatòries planificades).

Finalment, s'incorpora en aquest Pla el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, per raó de les subvencions i ajudes concedides, que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En compliment d'aquest precepte legal, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2026.

2. ACTUACIONS A REALITZAR

2.1. En matèria de control permanent

2.1.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb l'article 29.2 del RCIL, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora. Per tant, l'àmbit subjectiu en aquesta matèria s'estén a la pròpia entitat.

2.1.2. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

- a) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

2.1.3. Actuacions seleccionades



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

Atès que aquesta entitat va informar al ple sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat no es preveuen actuacions seleccionades de control financer (actuacions planificades).

2.2. En matèria d'auditoria pública

D'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RD 424/2017, l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

Per aquest motiu s'ha d'incloure en aquest Pla, l'auditoria de comptes de l'entitat següent:

- ENTITAT: Consorci Salines Bassegoda

2.3. Control financer de les subvencions i ajuts concedits

2.3.1. Àmbit subjectiu

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que es puguin concedir.

L'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local atenent els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, i vist que no es detecten riscos en aquest concepte, no es selecciona cap línia de subvenció per a l'exercici del control financer de subvencions.

3. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

4. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A LA L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

5. MITJANS DISPONIBLES

Les actuacions de control financer previstes en aquest Pla es duran a terme directament per la Intervenció, sense perjudici de la col·laboració que resulti necessària.

Aquesta col·laboració es porta a terme mitjançant un contracte de serveis que cobreix part de les tasques de control financer a realitzar

6. MODIFICACIÓ DEL PLA



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

7. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

8. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableix l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.0.- Aprovació de les bases per la renovació del Jutge de pau titular i substitut

Títol: Aprovació de la convocatòria de les places de Jutge/ssa de Pau titular i substitut

Relació de fets

Donat que en data 24 d'octubre de 2025 ha tingut entrada al registre municipal la comunicació procedent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, informant de la necessitat de renovar les places de jutge/ssa de Pau titular i substitut, fet pel qual, resulta procedent obrir una nova convocatòria per cobrir ambdues places.

D'acord disposa l'article 5 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, es procedeix a la convocatòria pública per a cobrir les places que properament quedaran vacants de Jutge/essa de Pau titular i Substitut/a d'aquest municipi.

Acords

Primer.- Aprovar les bases i obrir convocatòria per cobrir les places de Jutge/essa de Pau titular i substitut del municipi de Maçanet de Cabrenys.

Segon.- Publicar edicte al tauler d'anuncis municipal, al BOP de Girona i al tauler d'anuncis dels jutjats del partit judicial de Figueres.

“BASES PER LA CONVOCATÒRIA PEL NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT DEL MUNICIPI DE MAÇANET DE CABRENYS”



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

1. Règim Jurídic

La convocatòria del present procediment selectiu està subjecta a la Llei Orgànica del Poder Judicial, al Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau i als principis d'objectivitat, transparència, lliure concurrència i publicitat que es desprenen de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La tramitació administrativa municipal, en allò que no s'especifiqui en aquestes disposicions, es regirà per la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i la citada Llei 40/2015 de 2 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

2. Aspirants

Podran ser aspirants els ciutadans de nacionalitat espanyola, majors d'edat no incursos en cap de les incapacitats contemplades a l'article 303 de la Llei orgànica del poder judicial, i que són:

1. Els impeditos física o psíquicament per a la funció judicial.
2. Els condemnats per delictes dolosos, mentre no hagin obtingut la rehabilitació.
3. Els processats o inculcats per delictes dolosos mentre no siguin absolts o es dicti interlocutòria de sobreseïment.
4. Aquells que no gaudeixin de l'exercici ple dels seus drets civils.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds o instàncies per tal de participar al present procediment selectiu i ser elegit Jutge de Pau Titulat o Substitut es presentaran al registre general municipal o qualsevol dels registres previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i tindran el contingut següent:

1. Nom civil.
2. Número del DNI.
3. Domicili a efecte de notificacions.
4. Data de naixement.
5. Nacionalitat.
6. Declaració jurada de no trobar-se incurs en cap de les causes que incapacitin per a l'ingrés a la carrera judicial citats a l'article 303 de la Llei orgànica del poder judicial.
7. Petició de ser proposat com a jutge de pau titular o bé com a jutge de pau substitut.
8. Lloc professional o càrrec professional que s'ocupa actualment.
9. Lloc, data i signatura original de l'aspirant.

A la sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

- a.** Còpia compulsada del DNI o autenticada notarialment.
- b.** Currículum sobre formació i activitats professionals de l'aspirant, signat originalment per aquest, fent especial menció a si s'ha exercit prèviament com a jutge de pau titular o substitut en altres municipis, i les raons per les quals es vol presentar pel càrrec.

El termini de presentació serà de 15 dies hàbils des de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les Bases d'aquesta convocatòria i el seu anunci també es publicaran en el tauler d'edictes municipal.

Tanmateix de conformitat amb l'article 5 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, l'anunci d'aquesta convocatòria es publica al taulers d'edictes municipal, del Jutjat de Primera instància de Figueres i del Jutjat de Pau de Maçanet de Cabrenys.

4. Procediment

1. Un cop exhaurit el termini per presentar les sol·licituds de participació en el present procediment selectiu, el secretari - interventor municipal actuarà com a instructor del expedient i, amb aquesta condició, requerirà l'esmena d'aquelles deficiències que es detectin en les sol·licituds concedint un termini breu per a la seva esmena.
2. No s'admetrà cap tipus de documentació no requerida per l'instructor del procediment ni s'admetran sol·licituds de participació en aquest procediment selectiu un cop exhaurit el termini inicial de 15 dies hàbils per presentar la sol·licitud de participació.
3. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si aquestes es consideren correctes i no cal procedir a requerir-ne cap esmena, l'instructor elevarà a l'alcaldia d'aquest ajuntament les sol·licituds presentades amb una relació de sol·licituds admeses i excloses. Es consideraran excloses aquelles sol·licituds que no reuneixin els requisits de l'apartat 2 i 3 d'aquestes Bases o que no hagin atès al requeriment d'esmena notificat per l'instructor del procediment dins del termini concedit.
4. El termini per posar a disposició de l'alcalde la relació d'admesos i exclosos serà de 10 dies des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o del darrer dels atorgats per a l'esmena de deficiències, si aquestes s'escauen.
5. Correspon a l'alcalde formular la proposta d'acord per a la selecció dels candidats que han d'ocupar les places de Jutge de Pau titular i substitut entre els aspirants admesos. Per a formular aquesta proposta d'acord l'alcalde pot recavar o sol·licitar l'assessorament que consideri oportú sota els principis d'objectivitat i transparència i en la proposta d'acord



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

només es podrà designar a un sol candidat per a cada plaça, si bé es podrà preveure com a suplent un segon candidat per a cada plaça en cas que el primer proposat renunciï a la seva designació.

6. Aquesta proposta d'acord serà elevada immediatament al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació per majoria absoluta dels assistents. La proposta d'acord haurà de ser elevada a la sessió ordinària o extraordinària que s'hagi de celebrar un cop s'hagin posat a disposició d'alcaldia la relació d'admesos i exclosos i s'inclourà un punt de l'ordre del dia referit a la selecció dels Jutges de Pau titular i substitut.
7. L'acord del Ple de l'Ajuntament, juntament amb el currículum i la còpia compulsada o autenticada del DNI dels candidats seleccionats per a cada plaça, seran elevats a l'òrgan judicial corresponent per als seus nomenaments. L'acord plenari també es notificarà als candidats elegits per ser jutge de Pau Titular i Substitut respectivament i es comunicarà al Jutjat de Pau.
8. En cas de no presentar-se sol·licituds de participació, correspon al Ple de l'Ajuntament elegir, lliurement, a les persones que, reunint els requisits de capacitat i aptitud establerts per l'ordenament jurídic, han d'ocupar els càrrecs de jutge de Pau titular i substitut.

5.- CRITERIS DE SELECCIÓ.

Seràn criteris que es podran valorar positivament per a formular la proposta de selecció que s'eleva al Ple de l'Ajuntament els següents: la titulació universitària dels candidats que hagin presentat sol·licitud de participació, la experiència prèvia com a jutge de Pau titular o substitut en qualsevol terme municipal de Catalunya i l'experiència professional prèvia en qualsevol àmbit relacionat en dret que es reflecteixi en la documentació aportada per cada candidat, l'exposició de les raons per les quals es presenta.

S'aprova per 7 vots, unanimitat dels assistents.

6.- Assumptes urgents

No hi ha

7.0.- Precs i preguntes

El senyor Ollero pregunta per l'informe que va demanar la sessió anterior sobre el tancament de l'exercici 2025 que encara no ha rebut. A més, destaca que els números preocupen al seu grup polític perquè es veu un dèficit de 385.000 euros. També demana que la informació sol·licitada es faciliti abans del Ple per a poder estudiar-la.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
ajuntament@massanet.cat
T: 972544005

L'Alcalde respon que encara no el te perquè s'està treballant en el pressupost de 2026 i que els números s'han d'interpretar.

El senyor Ollero diu que hi ha partides com les de deixalleria que posa que està l'obra està executada i cobrada, així que voldria que s'aclarís quines partides manquen d'ingressos.

L'Alcalde respon que el que passa és que s'aplica els capítols 1 a 7 pel càlcul dels números amb el Sistema Europeu de Comptes.

El senyor Ollero respon que hi ha diferències entre la liquidació del 2024 i del 2025.

El senyor Ollero mostra la seva preocupació perquè no hi hagi en l'ordre del dia de la sessió plenària ni les ordenances fiscals ni el pressupost per a l'any 2026 i diu que no és l'ideal prorrogar un pressupost de quasi 3 milions d'euros. També mostra preocupació pels imprevistos que poden sorgir a nivell econòmic amb les obres.

L'Alcalde respon que fins que no s'acabin les obres no es podrà saber i que manquem certificacions.

El senyor Ollero pregunta per la sala d'espectacles i si hi havia una subvenció de la Diputació per a la compra. També pregunta pel tema de la Pau i com està la situació i si hi havia alguna subvenció per a la compra.

L'Alcalde respon que en relació amb la sala d'espectacles la subvenció es per a redactar el projecte i s'ha fet per si algun dia hi ha una subvenció per portar a terme el projecte. En relació de la Pau no existeix cap subvenció i tot està pendent de la propietat.

El senyor Ollero reitera la necessitat de la neteja del pati de l'escola i pregunta que implica la neteja a fons.

L'Alcalde respon que s'està treballant amb la direcció del centre i s'estan seguint les instruccions de la directora.

El senyor Corominas prega que s'incloga a l'oposició en l'elaboració del pressupost.

El senyor Corominas pregunta amb quina regularitat es neteja el pati de l'escola.

L'Alcalde respon que cada dia.

El Senyor Vial felicita el govern per la Fira de la Castanya.

Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió de tot el qual, com a secretari-interventor de la corporació, dono fe.