



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

SERVEI DE MERCAT SETMANAL

Què fem?

Correspon a l'Ajuntament la regulació i la gestió mercat setmanal de la plaça Reiners, així com la competència en la concessió de llicències i autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de Maçanet de Cabrenys.

L'Ajuntament vetlla perquè els llocs destinats a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària estiguin en les degudes condicions de seguretat, de manteniment de l'ordre públic, de neteja i mediambientals, així com pel control de la venda no autoritzada.

Adicionalment l'Ajuntament pot proporcionar qualsevol altre servei que es consideri adient per a l'exercici de l'activitat comercial com poden ser subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics. El cost d'aquets serveis pot ser afegit a les taxes que hagin de satisfer els paradistes i/o venedors que se'n beneficiïn.

A qui ens adreçem?

Al conjunt de la població en general i als paradistes, particularment.

Compromisos de qualitat

- L'Ajuntament es compromet a mantenir net i en condicions de salubritat adequades l'espai on se celebra el mercat setmanal.
- La tramitació de les llicències es farà sempre a l'empara del principis d'eficiència, eficàcia i no discriminació.
- El procediment d'atorgament de les llicències, sempre que hi hagi més demanda que espais disponibles es realitzarà sempre en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, i estarà basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Dades de contacte / com accedir al servei

Atenció presencial: carrer Paret Nova, 14

Dilluns, dimecres i divendres: de 10h a 14h



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

Dimarts: atenció telefònica de 10h a 14h

Dijous: de 15h a 19h

Atenció telefònica: 972544005

Correu electrònic: ajuntament@massanet.org

Tràmits online:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=A24>

Horari del mercat:

El mercat es du a terme tots els dimecres. Els llocs de venda han d'instal·lar-se des de les 7 i fins a les 9 hores, i es retiraran de 13:00 a 15:00 hores. Fora d'aquests horaris, resta prohibida la instal·lació i la retirada dels punts de venda, així com la circulació de vehicles dins del mercat, llevat de la circulació dels serveis especials com mèdics, policials, bombers i similars.

Drets i deures dels usuaris

Drets i deures dels paradistes

- Disposar de la corresponent llicència municipal.
- Els titulars tenen el dret a utilitzar els béns d'ús públic necessaris per dur a terme les seves activitats en la forma establerta.
- L'Ajuntament no assumeix la responsabilitat dels danys, desperfectes, o robatoris de les mercaderies.
- Els titulars de les autoritzacions i el seu personal, han de:
- Utilitzar les parades únicament per a la venda de mercaderies.
- Exercir durant l'horari establert, sense interrupcions injustificades, la seva activitat comercial amb la diligència professional deguda.
- Tenir cura del lloc de venda, durant la celebració del mercat i en acabar el lloc de venda ha d'estar net i sense escombraries.
- Col·laborar en el manteniment, la neteja i la conservació del mercat en les condicions que fixa aquesta ordenança.
- Dipositar les escombraries ens els llocs degudament senyalitzats i en els contenidors que correspongui segons el tipus de deixalla. Caldrà realitzar la recollida selectiva d'escombraries de les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14

17720 Maçanet de Cabrenys

Correu-e: ajuntament@massanet.org

T: 972544005

- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.
- No provocar baralles o aldarulls.
- Satisfer les taxes municipals establertes.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes en l'article 15è, incloent les vacances. S'exclouen d'aquesta comunicació les absències per causes meteorològiques.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la mercaderia i proporcionar totes les dades que es sol·licitin i els corresponents documents o justificants.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Col·locar preus a tots els productes i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar al preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Disposar de fulls oficials de reclamació i proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Complir els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que es disposin per a la venda.
- Respectar i complir les instruccions i les recomanacions dels encarregats del mercats i del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- L'autorització municipal ha d'esser exhibida de manera visible i permanent en la mateixa parada.
- Els titulars dels llocs de venda han d'instal·lar les seves parades a l'emplaçament que l'autorització de què disposin els assigni, sense poder efectuar cap canvi d'emplaçament.
- El vehicle ha de col·locar-se darrera la parada, i en cas que per les dimensions no hi càpiga, el vehicle s'ha de retirar-se del mercat, no podent-se deixar en parades buides ni altres zones del mercat.
- Les estructures, elements i material que conformin la parada, han de mostrar suficient solidesa per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris. No poden presentar elements sortints o que puguin produir accidents ni dificultar el pas de les persones.
- Els mostradors de les parades han d'instal·lar-se dins dels límits establerts sense sobrepassar la línia davantera marcada.



AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS

Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

- En les parades només es poden vendre els gèneres i els productes que s'adeqüin al que s'estableix en la respectiva autorització. I hauran d'estar en les condicions sanitàries i higièniques adequades per la seva venda. En qualsevol moment les autoritats competents podran sol·licitar la factura dels productes o gèneres que tenen a la venda.

Queixes i suggeriments

Ens podeu fer arribar qualsevol queixa o suggeriment per millorar el servei per telèfon, per correu electrònic o bé fent ús [d'aquest formulari electrònic](#).

Reglamentació del servei

Feu clic [aquí](#) si voleu consultar el reglament que regula el funcionament del mercat setmanal i de la resta de manifestacions de la venda no sedentària al municipi.

Actualització: gener de 2026